भारत सरकार
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
विकास आयुक्त का कार्यालय
सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Office of the Development Commissioner
SEEPZ Special Economic Zone
Andheri (E), Mumbai - 400096

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMN/50/2001-02/VOL-VII/ दिनांक: 11.01.2025

रिक्ति विज्ञापन

विषय:- प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर स्टेनोग्राफर ग्रेड - II और स्टेनोग्राफर ग्रेड - III के पदों को भरने के संबंध में।

क्षेत्रीय विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर नियुक्ति द्वारा निम्नलिखित पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रमांक	पद का नाम	वेतनमान	रिक्त पदों की संख्या
1	स्टेनोग्राफर ग्रेड – II	रु. 9300-34800 + 4200 (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-6)	01
2	स्टेनोग्राफर ग्रेड – III	रु. 5200-20200 + 2400 (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-4)	01

पात्रता मापदंड:-

स्टेनोग्राफर ग्रेड – II के लिए - [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- 9300-34800 रुपये + जीपी 4200 रुपये (**7वें** सीपीसी के अनुसार लेवल –**6**)

(i) विभागीय कनिष्ठ आशुलिपिक, वेतनमान 4000-6000 रुपये, ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा और शब्द संसाधन (वर्ड प्रोसेसिंग) का ज्ञान।

स्टेनोग्राफर ग्रेड - III के लिए - [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- रु. 5200-20200 + जीपी रु. 2400/- (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-4)

- केंद्र सरकार में कर्मचारी;

(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हुए अंग्रेजी आशुलिपि (शॉर्टहैंड) में 80 शब्द प्रति मिनट, अंग्रेजी टंकण (टाइपराइटिंग) में 30 शब्द प्रति मिनट की गति होनी चाहिए;

अथवा

(क) अवर श्रेणी लिपिक, वेतनमान 3050-4590 रुपये, ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा, तथा अंग्रेजी आशुलिपि (शॉर्टहैंड) में 80 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी टंकण (टाइपराइटिंग) में 30 शब्द प्रति मिनट की गति।

(ख) माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र अथवा इसके समकक्ष;

(ग) शब्द संसाधन (वर्ड प्रोसेसिंग) का ज्ञान

2. प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष की होगी तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के प्रावधानों के अनुसार इसे दो वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकेगा। वेतन एवं अन्य भत्ते आदि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होंगे।

3. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. सेवा की वे शर्तें और नियम, जो सीप्ज़-सेज़ के भर्ती नियमों में स्पष्ट रूप से उल्लिखित नहीं हैं, उन्हें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति नियमों/विनियमों के निर्देशों द्वारा नियंत्रित किया जाना चाहिए।

5. पात्र तथा इच्छुक उम्मीदवार अनुलग्नक-I के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में अपने बायोडेटा के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन भेज सकते हैं। आवेदन के साथ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी और पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न होनी चाहिए।

6. चयन होने की स्थिति में जिन अधिकारियों को तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके ही आवेदन भेजे जा सकते हैं। चयनित होने के बाद उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. चयनित पदधारी द्वारा स्थायी आमेलन का अनुरोध वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अधिकार क्षेत्र में होगा।

8. रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर उचित माध्यम के द्वारा आवेदन पत्र विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-सेज़, भारत सरकार, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096 को भेजा जा सकता है। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

9. आवेदन की अग्रिम सूचना ईमेल dcseepz-mah@nic.in और admin-seepz@gov.in के पते पर भेजी जा सकती है।

नोट: हिंदी अनुवाद में अगर कोई कमियां होने पर अंग्रेजी में प्रकाशित विज्ञापन ही मान्य होगा।

16/01/15

(जय मनोज शाह)
उप विकास आयुक्त,
सीप्ज़-सेज़

अनुलग्नक: यथोपरि

<u>प्रोफार्मा "अनुलग्नक-I"</u>

शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी)

1.	अधिकारी का नाम		
2.	आधिकारिक ई-मेल आईडी		
3.	मोबाइल नंबर		
4.	कार्यालय का पता		
5.	जन्म तिथि *(रोमन कैलेंडर के अनुसार)*		
6.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख		
7.	शैक्षणिक योग्यता (ए) शैक्षणिक योग्यता (बी) तकनीकी योग्यता		
8.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं उपयुक्त हैं। *(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)*		
		आवश्यक योग्यता /अनुभव	अधिकारी की योग्यता/अनुभव
	आवश्यक	1)	
		2)	
		3)	
	वांछित	1)	
		2)	
		3)	
9.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आधार पर, आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं;		

10.	रोजगार का विवरण, समय के अनुक्रम में, *(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।)*					
	कार्यालय/संस्थान/संगठन	आपका पद	कब से	कब तक	वेतन मान और मूल वेतन	कार्यों का प्रकार

11.	लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण *(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।)–*			
	क्र.सं.	अवधि		प्रशिक्षण की विषय वस्तु
		कब से	कब तक	

12.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात, तदर्थ या अस्थायी या अर्ध स्थायी या स्थायी।	
13.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं;	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख;	
	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि;	
	ग) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं;	
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण; *(कृपया बताएं कि किसके तहत काम कर रहे हैं)*	
	क) केंद्र सरकार	
	ख) राज्य सरकार	
	ग) स्वायत्त संगठन	
	घ) सरकारी उपक्रम	
	E ङ) विश्वविद्यालय	
15.	कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं।	
16.	क्या आप संशोधित वेतनमान पर हैं? यदि हां, तो वह तारीख लिखें जिससे पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।	

17.	वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां;	
18.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों *(अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)*	
	(क) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता	
	(ख) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	
	(ग) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव	
19.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है	
20.	टिप्पणियां *[उम्मीदवार संबंधित जानकारी का संकेत दे सकता है* i. *अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं* ii. *पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रोत्साहन* iii. *पेशेवर निकायों/संस्थाओं/समाजों से संबद्धता और* iv. *कोई अन्य जानकारी* *(अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)]*	

मैंने भर्ती परिपत्र /विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से अवगत है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी) का भी आकलन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

दिनांक : ______________ (आवेदक के हस्ताक्षर)

पता : ________________________

____

(नियोक्ता के प्रतिहस्ताक्षर) ________________________

अनुलग्नक - II

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण)

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना/विवरण रिकॉर्डों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह भर्ती परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताओं और अनुभवों को धारण करते/करती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

यह भी प्रमाणित किया कि;

i) श्री/श्रीमती............... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनका/उनकी सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है /पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी संलग्न की जाती है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बृहद /लघु शास्ति नहीं लगाया गया है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर लगाए गए बृहद /लघु दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)